

Số: 04/TB-TTr&ĐBCL

Hải phòng, ngày 20 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO
TỔNG KẾT CÔNG TÁC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
CỦA PHÒNG THANH TRA & ĐBCL HỌC KỲ I NĂM HỌC 2022 - 2023

Kính gửi:

- Phòng: Đào tạo, Công tác sinh viên;
- Các Khoa/Viện trong Trường.

I. Tình hình chung

- Thời gian tổ chức đợt thi: Từ 03/01 đến 17/01/2023 (Các ngày Thứ Hai - Thứ Bảy; 04 ca thi: 7h30, 9h00, 13h30, 15h00).

- Thống kê về công tác tổ chức thi:

- + Số học phần tổ chức thi: 624 học phần; Tổng số lớp học phần: 1.976 lớp;
- + Số lượt sinh viên đăng ký học: 78.011 lượt (Không xét các lớp thực tập và đồ án);
- + Số lượt sinh viên tham gia thi: 67.318 lượt;
- + Số lượt sinh viên miễn thi, bảo lưu: 2.700 lượt;
- + Số lượt sinh viên thi không có điểm quá trình: 1826 lượt;
- + Số lượt sinh viên không đủ điều kiện thi: 5.493 lượt;
- + Số lượt sinh viên vắng thi: 674 lượt;
- + Số lượt sinh viên trả điểm P trong kỳ: 24 lượt;
- + Số lượt sinh viên xin trả điểm P vào 02 kỳ tiếp theo: 23 lượt;
- + Số lượt sinh viên chuyển lịch thi do trùng lịch thi: 414 lượt;
- + Số lượt sinh viên phúc khảo: 311 lượt;
- + Số lượt sinh viên phúc khảo có điểm số thay đổi: 64 lượt.

- Số học phần do Phòng TTr&ĐBCL tổ chức thi: 54 lượt, 479 lớp học phần, 19.611 lượt sinh viên dự thi; Phòng đã tiếp nhận đơn thi bù và trả nợ điểm P của sinh viên; tổng hợp, liên hệ các thầy cô giảng dạy của Khoa/viện xếp lịch thi, in phiếu thi, phối hợp các thầy cô tổ chức thi, cập nhật điểm đúng hạn, đúng theo Quy chế khảo thí.

II. Quá trình thực hiện tổ chức thi

1. Ưu điểm

- CBCT đến đầy đủ, đúng giờ, đảm bảo mỗi phòng thi 02 CBCT;
- CBCT nghiêm túc không làm việc riêng, không có sinh viên dùng thẻ giả, thi hộ; Số sinh viên vi phạm quy chế thi giảm;
- Mỗi học phần có tối thiểu 05 đề thi; hầu hết đề thi được kiểm soát kỹ lưỡng ít sai sót;



- Hình thức tổ chức thi đa dạng (tự luận, vấn đáp, trắc nghiệm);
- Công tác tổ chức chu đáo; Phòng CTSV kịp thời can thiệp, giải quyết những thắc mắc, thủ tục thi; đảm bảo tối đa quyền lợi của sinh viên;
- Quá trình làm phách, tổ chức chấm thi và lên điểm kịp thời, chính xác, đúng quy chế, đúng tiến độ;
- Môi trường thi, chấm thi nghiêm túc, công bằng và khách quan;
- Công tác phúc khảo đúng quy chế, chính xác, thông báo kết quả kịp thời (có 311 lượt sv phúc tra; Số bài có kết quả chấm phúc khảo thay đổi là 64 bài; Kết quả chấm được công khai tại bảng tin Phòng TTr&ĐBCL).

2. Tồn tại

- Vẫn còn một số CBCT đi nhầm ca thi (Những ngày có nhiều ca thi) làm ảnh hưởng đến công tác tổ chức thi; đặc biệt các buổi thi, học phần có số phòng thi nhiều;
- Vẫn còn sinh viên đi thi quên thẻ, không có giấy tờ thay thế, có sinh viên cố ý không lên Phòng CTSV làm lại thẻ khi bị mất;
- Một số học phần buổi học cuối cùng sát với ngày thi; nên công tác cập nhật điểm X gấp, dẫn đến một số giảng viên hoặc giáo vụ làm nhầm, nhập sai điểm X; Vì vậy một số sinh viên phải bỏ sung phiếu riêng tại buổi thi, ảnh hưởng đến chất lượng, hình thức tổ chức thi;
- Sinh viên làm bài thi quên ghi mã đề, ảnh hưởng đến khâu kiểm soát và chấm thi;
- Phòng thi 08, học phần Anh văn 1 (25111H - chất lượng cao): CBCT đã hướng dẫn sinh viên ghi sai mã đề làm ảnh hưởng đến quá trình chấm thi và kết quả bài thi của sinh viên.

3. Kiến nghị

- Các học phần do các Khoa/Viện tổ chức thi phải khảo sát phòng học (địa điểm phòng thi) để bố trí phù hợp dung lượng sinh viên đảm bảo quy định thi kiểm tra;
- Trưởng Bộ môn phụ trách các học phần, khi hẹn sinh viên thi bù hoặc thi trùng lịch phải nằm trong thời gian kế hoạch kỳ thi; nếu không bố trí được, thì hướng dẫn sinh viên bảo lưu điểm (X) để tổ chức vào các đợt thi liên kế tiếp theo (theo kế hoạch lịch thi của trường) nhằm thuận lợi công tác kiểm tra kiểm soát quá trình tổ chức thi;
- Các Trưởng Bộ môn trú trọng hơn công tác kiểm soát đề, đặc biệt là các đề thi trắc nghiệm;
- Cán bộ coi thi chú ý hơn; kiểm tra, kiểm soát kỹ các thông tin, mã đề thi... trên tờ bài làm của sinh viên trước khi ký; Đặc biệt sĩ số sinh viên trước và sau khi thi;

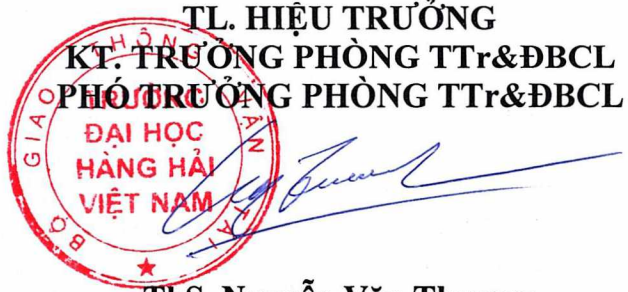


- Phòng CTSV trú trọng, quan tâm hơn các ngày nhiều ca thi, ngày Thứ Bảy và khôi sinh viên nước ngoài trong việc đăng ký học và thi.

- Các Khoa/Viện khi tổ chức thi các học phần chuyên môn phải có biện pháp thông báo tới từng CBCT, các đơn vị liên quan và các sinh viên kịp thời, chính xác nhằm tránh lộn xộn trong các buổi thi, ca thi. Đặc biệt các giáo vụ Khoa/Viện không tự bố trí lịch thi, ngoài kế hoạch lịch thi của Phòng Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: TTr&ĐBCL.



TL. HIỆU TRƯỞNG

KT. TRƯỞNG PHÒNG TTr&ĐBCL

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TTr&ĐBCL

ThS. Nguyễn Văn Thương

V
A
N