

# KẾ HOẠCH CÔNG TÁC

## NĂM HỌC: 2021-2022

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Phối hợp tổ chức thi môn điều kiện Ngành Kiến trúc Phối hợp công tác tổ chức thi TN THPT	T.7/2021 T.8/2021	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
II	Tổ chức thi kỳ phụ: 1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo 2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm 3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo; chấm và lên điểm... 4, Đánh giá phổ điểm X, Y các học phần ...	13/9 - 15/10/2021	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
III	Kiểm tra công tác: Quản lý ngân hàng câu hỏi thi, ra đề thi và chấm thi kỳ II năm học 2020-2021.	T.11/2021	Ra thông báo và đơn vị thực hiện.
IV	Phối hợp tổ chức thi đầu vào cao học, VLVH, các kỳ thi sát hạch ngoại ngữ....	T.11/2021	Đơn vị phối hợp; thực hiện.
V	Tổ chức thi Olympic cấp trường	25/12/2021	Đơn vị phối hợp; thực hiện.
VI	Tổ chức thi kỳ I: 1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo (<20/12/2021) 2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm 3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo; chấm và lên điểm...	T.1/2022 +T.2/2022	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.

VII	Nghỉ tết nguyên đán Tân sửu	24/01 - 06/02/2022	
VIII	Đánh giá phổ điểm X, Y các học phần; Phối hợp tổ chức thi đầu vào Cao học, hệ VLVH, liên thông. Tổ chức các kỳ thi sát hạch, chuẩn đầu ra ngoại ngữ.	T.3/2022 + T.4/2022	Đơn vị phối hợp; thực hiện
IX	Giám sát công tác đánh giá Học phần tốt nghiệp (hoàn thành trước 29/5/2022)	T.5/2022	Đơn vị phối hợp; thực hiện
X	Tổ chức thi kỳ II: 1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo (<20/5/2022) 2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm 3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo.	T.6/2022	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
XI	Đánh giá phổ điểm X, Y các học phần ; du lịch hè . Phối hợp tổ chức thi THPT.	T.7/2022	Đơn vị phối hợp; thực hiện

Hải phòng, ngày...../7/2021

**Người lập kế hoạch**

# KẾ HOẠCH CÔNG TÁC

## NĂM HỌC: 2019-2020

### (mảng công việc Khảo thí; Iso)

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Kiểm tra, đánh giá hệ thống Iso: <ol style="list-style-type: none"> <li>1, Đánh giá nội bộ</li> <li>2, Thăm dò sinh viên tốt nghiệp</li> <li>3, Đánh giá ngoài định kỳ</li> </ol>	T.7/2019 T.8/2019 19/9/2019	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
II	Tổ chức thi kỳ phụ: <ol style="list-style-type: none"> <li>1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo (03/9- 12/9/19)</li> <li>2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm</li> <li>3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo; chấm và lên điểm...</li> <li>4, Đánh giá phổ điểm X, Y các học phần ...</li> </ol>	16/9 - 15/10/2019	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
III	Kiểm tra công tác: Quản lý ngân hàng câu hỏi thi, ra đề thi và chấm thi	T.11/2019	Ra thông báo và đơn vị thực hiện.
IV	Tổ chức phát phiếu thăm dò (theo chuyên đề), và tổng kết thăm dò Online	T.12/2019	Đơn vị phối hợp; thực hiện.
V	Tổ chức thi kỳ I: <ol style="list-style-type: none"> <li>1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo</li> <li>2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm</li> <li>3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo; chấm và lên điểm...</li> </ol>	T.1/2020 +T.2/2020 (trong đó có 02 tuần nghỉ tết nguyên đán)	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
VI	Nghỉ tết nguyên đán	20/01 - 02/02/2020	

VII	Tổ chức thi Olympic cấp trường	29/02/2020	Đơn vị phối hợp; thực hiện.
VIII	1, Đánh giá phổ điểm X, Y các học phân; phối hợp tổ chức thi đầu vào cao VLVH; Cao học. 1, Đánh giá nội bộ định kỳ HTQLCL ISO 9001-2015	T.4/2020	Đơn vị phối hợp; thực hiện
IX	Tổng kết thăm dò Online; giám sát công tác tổ chức thi học phân thay thế	T.5/2020	Đơn vị phối hợp; thực hiện
X	Tổ chức thi kỳ II: 1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo 2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm 3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo.	T.6/2020	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
XI	Phối hợp tổ chức thi THPT; Đánh giá phổ điểm X, Y các học phân ; du lịch hè	T.7/2020	Đơn vị phối hợp; thực hiện

*Hải phòng, ngày...../7/2019*

**Người lập kế hoạch**

# KẾ HOẠCH CÔNG TÁC

## NĂM HỌC: 2018-2019

### (mảng công việc Khảo thí; Iso)

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Kiểm tra, đánh giá hệ thống Iso: <ol style="list-style-type: none"> <li>1, Đánh giá nội bộ</li> <li>2, Thăm dò sinh viên tốt nghiệp</li> <li>3, Đánh giá ngoài</li> </ol>	T.7/2018 T.8/2018 26-27/9/2018	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
II	Tổ chức thi kỳ phụ: <ol style="list-style-type: none"> <li>1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo (17/9- 23/9/18)</li> <li>2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm</li> <li>3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo; chấm và lên điểm...</li> <li>4, Đánh giá phổ điểm X, Y các học phần ...</li> </ol>	10/9 -30/10/2018	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
III	Kiểm tra công tác: Quản lý ngân hàng câu hỏi thi, ra đề thi và chấm thi	T.11/2018	Ra thông báo và đơn vị thực hiện.
IV	Tổ chức phát phiếu thăm dò (theo chuyên đề), và tổng kết thăm dò Online	T.12/2018	Đơn vị phối hợp; thực hiện.
V	Tổ chức thi kỳ I: <ol style="list-style-type: none"> <li>1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo (07/1-27/1/2019)</li> <li>2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm</li> <li>3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo; chấm và lên điểm...</li> </ol>	T.1/2019 +T.2/2019 (thời gian sau nghỉ tết nguyên đán)	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
VI	Nghỉ tết nguyên đán	28/01/2019 -	

		10/02/2019	
VII	Tổ chức thi Olympic cấp trường	T.3/2019	Đơn vị phối hợp; thực hiện.
VIII	1, Đánh giá phổ điểm X, Y các học phần; phối hợp tổ chức thi đầu vào cao VLVH; Cao học. 1, Đánh giá nội bộ định kỳ HTQLCL ISO 9001-2015	T.4/2019	Đơn vị phối hợp; thực hiện
IX	Tổng kết thăm dò Online; giám sát công tác tổ chức thi học phần thay thế	T.5/2019	Đơn vị phối hợp; thực hiện
X	Tổ chức thi kỳ II: 1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo 2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm 3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo.	T.6/2019	Có thông báo; kế hoạch phối hợp cụ thể các đơn vị trong toàn trường.
XI	Phối hợp tổ chức thi THPT; Đánh giá phổ điểm X, Y các học phần ; du lịch hè	T.7/2019	Đơn vị phối hợp; thực hiện

Hải phòng, ngày...../7/2018

**Người lập kế hoạch**

# KẾ HOẠCH CÔNG TÁC

NĂM HỌC: 2018-2019

(Từ 20/3- 20/4/2019, mảng công việc Khảo thí; Iso)

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Phối hợp Viện đào tạo sau Đại học tổ chức thi Anh văn chuẩn đầu ra	30+31/3/2019 (Thứ 7& CN)	- 32 học viên tại hải dương; - 34 học viên tại Quảng Ninh
2	Chỉ đạo, phối hợp tổ chức thi học phần Anh văn cơ bản 3 cho các sinh viên Viện CLC.	06/4/2019 (Thứ 7)	- 08 nhóm (226 sinh viên) Đã hoàn thành: Việc chấm thi, thông báo kết quả và công tác phúc tra.
3	Phối hợp Viện đào tạo sau Đại học tổ chức thi Anh văn chuẩn đầu ra	06+07/4/2019 (Thứ 7& CN)	- 59 học viên tại Hải phòng (Đại học Hàng Hải VN); - 36 học viên tại Vũng tàu.
4	Đánh giá phổ điểm X, Y các học phần.	T.4/2019	Đã hoàn thành việc đánh giá phổ điểm X, Y các học phần kỳ I năm học 2018-2019.
5	1, Đánh giá nội bộ định kỳ HTQLCL ISO 9001-2015	T.4/2019	Đang hoàn thiện kế hoạch và tiếp tục triển khai vào tháng 5.
6	Phối hợp Trung tâm GTVL tuyển sinh đầu vào đợt I năm 2019.	T.4/2019	Chưa thực hiện (Kế hoạch chuyển sang T5/2019)
7	Phối hợp Viện đào tạo sau Đại học tổ chức thi tuyển sinh đầu vào đợt I năm 2019.	20+21/4/2019	Đã hoàn thành công tác tổ chức thi; ( sau ngày 23/4/2019 tiếp tục công tác làm phách, tổ chức chấm thi, lên điểm, công bố kết quả ...phúc tra)

Hải phòng 22/4/2019

Người báo cáo

**THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**  
**NĂM HỌC: 2018-2019**  
**(Từ 20/5- 20/6/2019, mảng công việc Khảo thí; Iso)**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>
1	Phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức thi tốt nghiệp, chấm thi, lên điểm.	24&31/5/2019	Đã hoàn thành công tác tổ chức chấm thi và công bố kết quả.
2	Phối hợp Viện đào tạo chất lượng cao và các đơn vị liên quan trong trường tổ chức thi sát hạch Anh văn chuẩn đầu ra.	26/5/2019 (Chủ nhật)	Gần 300 sinh viên đã thi sát hạch đảm bảo nghiêm túc, công bằng, công khai đúng tiến độ;
3	Tổ chức thi kỳ II: 1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo 2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm 3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo.	Từ 03-22/6/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã phối hợp tốt với các đơn vị trong trường hoàn thành các công việc theo đúng quy trình thi, kiểm tra; Đảm bảo chính xác, công bằng, đúng tiến độ.</li> <li>- Hiện nay bộ phận Khảo thí đang tiếp tục nhận đơn phúc khảo các bài thi và kiểm tra , giám sát, lên điểm các học phần do Khoa/viện tổ chức thi, kiểm tra.</li> </ul>

Hải phòng 24/6/2019  
 Người báo cáo



**THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**  
**NĂM HỌC: 2019-2020**  
**(Từ 20/8- 20/9/2019, mảng công việc Khảo thí; Iso)**

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Kiểm tra, đánh giá hệ thống Iso: 1, Hoàn thành đánh giá nội bộ ISO 2, Thăm dò sinh viên tốt nghiệp 3, Đánh giá ngoài định kỳ	T.8/2019 T.8/2019 19/9/2019	- Đã phối hợp tốt với các đơn vị trong trường hoàn thành công việc theo đúng kế hoạch.
2	Phối hợp Viện đào tạo chất lượng cao và các đơn vị liên quan trong trường tổ chức thi sát hạch Anh K59 (CLC).	07/9/2019 (Thứ bảy)	- 93 sinh viên đã thi sát hạch đảm bảo nghiêm túc, công bằng, công khai đúng tiến độ;
3	Tổ chức thi kỳ phụ: 1, Tiếp nhận kế hoạch thi từ phòng Đào tạo 2, Lên kế hoạch tổ chức thi, làm phách, chấm thi, lên điểm 3, Tổ chức rút bài thi phúc khảo.	Từ 16-21/9/2019	- Đã phối hợp tốt với các đơn vị trong trường hoàn thành các công việc theo đúng quy trình thi, kiểm tra; Đảm bảo chính xác, công bằng, đúng tiến độ. - Hiện nay bộ phận Khảo thí đang tiếp tục nhận đơn phúc khảo các bài thi, kiểm tra học phần thi tập trung; Giám sát chấm thi, lên điểm các học phần do Khoa/viện tổ chức thi, kiểm tra.

Hải phòng 23/9/2019  
 Người báo cáo

